

Số: 06/TB-TTHĐND

Ô Lâm, ngày 02 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ô Lâm năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã (HĐND) thông báo lịch tiếp công dân của HĐND, Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND xã năm 2026 như sau:

#### 1. Tiếp công dân của HĐND xã

Thường trực HĐND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 ngày tại trụ sở theo quy định.

Việc tiếp công dân do Thường trực HĐND xã chủ trì; đồng thời phân công Ủy viên Thường trực và Phó Trưởng các Ban HĐND xã tham gia tiếp công dân theo lịch cụ thể.

#### Thời gian:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, kết thúc lúc 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, kết thúc lúc 17 giờ 00 phút.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày, tháng	Địa điểm
01	Chau Sóc Thanh	Phó Chủ tịch HĐND xã	23/4/2026 (thứ Năm) 21/5/2026 (thứ Năm) 18/6/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)

			09/7/2026 (thứ Năm) 20/8/2026 (thứ Năm) 24/9/2026 (thứ Năm) 22/10/2026 (thứ Năm) 19/11/2026 (thứ Năm) 10/12/2026 (thứ Năm)	
02	Phạm Tuấn Khải	Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã.	23/4/2026 (thứ Năm) 18/6/2026 (thứ Năm) 20/8/2026 (thứ Năm) 22/10/2026 (thứ Năm) 10/12/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
03	Néang Dâu	Phó Trưởng Ban Văn hóa – xã hội HĐND xã	23/4/2026 (thứ Năm) 20/8/2026 (thứ Năm) 10/12/2026(thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
04	Chau Ta Điệp A	Phó Trưởng Ban Văn hóa – xã hội HĐND xã	18/6/2026 (thứ Năm) 22/10/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
05	Huỳnh Thị Kim Thùy	Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa – xã hội HĐND xã.	21/5/2026 (thứ Năm) 09/7/2026 (thứ Năm) 24/9/2026 (thứ Năm) 19/11/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
06	Nguyễn Tấn Dương	Phó Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã	21/5/2026 (thứ Năm) 24/9/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
07	Huỳnh Kim Liên	Phó Trưởng Ban Kinh tế - ngân sách HĐND xã	09/7/2026 (thứ Năm) 19/11/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)

Đến ngày tiếp công dân nếu Ủy viên Thường trực được phân công vì lý do đặc biệt không tiếp được thì Thường trực HĐND xã phân công 01 Ủy viên Thường trực khác tiếp công dân.

## 2. Tiếp công dân của Chủ tịch HĐND xã theo lịch cụ thể như sau:

### Thời gian:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, kết thúc lúc 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, kết thúc lúc 17 giờ 00 phút.

Tháng	Ngày, tháng	Địa điểm
Tháng 4	23/4/2026 (thứ Năm)	Phòng tiếp công dân xã (ấp Ninh Thuận, xã Ô Lâm, tỉnh An Giang)
Tháng 5	21/5/2026 (thứ Năm)	
Tháng 6	18/6/2026 (thứ Năm)	
Tháng 7	09/7/2026 (thứ Năm)	
Tháng 8	20/8/2026 (thứ Năm)	
Tháng 9	24/9/2026 (thứ Năm)	
Tháng 10	22/10/2026 (thứ Năm)	
Tháng 11	19/11/2026 (thứ Năm)	
Tháng 12	10/12/2026 (thứ Năm)	

Đến ngày tiếp công dân, vì lý do đặc biệt, Chủ tịch và Phó Chủ tịch không tiếp được thì Chủ tịch HĐND xã ủy nhiệm 01 Ủy viên Thường trực HĐND xã tiếp công dân.

## 3. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã phân công đại biểu HĐND xã thuộc tổ mình tiếp công dân năm 2026 (trừ Thường trực HĐND xã và các đại biểu HĐND xã chuyên trách đã có lịch tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã). Mỗi Tổ tiếp định kỳ ít nhất 01 lần/tháng vào ngày 20 hàng tháng.

### - Thời gian:

- + Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, kết thúc lúc 11 giờ 00 phút.
- + Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, kết thúc lúc 17 giờ 00 phút.

- Riêng các đại biểu đã có phân công tiếp công dân ở các chức danh khác thì thời gian tiếp công dân của đại biểu được tính cùng ngày tiếp công dân đó.

### Địa điểm tiếp công dân của đại biểu HĐND xã như sau:

- Nếu công dân nơi đại biểu ứng cử có yêu cầu hoặc đại biểu thấy cần thiết thì đại biểu tiếp công dân nơi ứng cử, thời gian và địa điểm do đại biểu quyết định.

- Đại biểu HĐND xã, làm việc, cư trú ở các ấp tiếp công dân tại Trụ sở Văn phòng ấp nơi được phân công sinh hoạt tổ đại biểu.

Đến ngày đại biểu HĐND xã tiếp công dân nhưng vì lý do đặc biệt vắng thì trao đổi với đại biểu khác tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo với Thường trực HĐND xã biết.

**\* Lưu ý: Các đại biểu HĐND xã tiếp công dân nếu trùng vào ngày nghỉ sẽ dời lại ngày làm việc tiếp**

#### **4. Các điều kiện đảm bảo cho việc tiếp công dân của HĐND, Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND xã**

Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp; các quy định hiện hành.

Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm sắp xếp và tạo điều kiện cho các đại biểu tiếp công dân như đã nêu trên.

Giao Văn phòng HĐND – UBND xã giúp Thường trực HĐND xã giám sát, theo dõi việc thực hiện.

Thời gian thực hiện kể từ ngày ký.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- TT. HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, ban ngành cấp xã
- Ban Tiếp công dân xã;
- Lưu: VT, TTL.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ  
K.T CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Chau Sóc Thanh**

